Prefettura Pescara
Prot. Uscita del 03/07/2024
Numero: 0048796
Classifica: 11.01

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara

AREA II
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, *numero e data del protocollo*

Ai Comuni della Provincia LORO SEDI

(allegati: uno)

OGGETTO: Comune di Santa Fiora (GR).
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l' ordinanza n. 37 dello scorso 1 giugno, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Santa Fiora (GR) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Grosseto.

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario
Dottoressa Marcella Angelone

Cu

Tel. 0852057- 424 – 432 - 447
PEC: entilocali.prefpe@pec.interno.it

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Prefettura Pescara - Prot. Ingresso N.0042015 del 06/06/2024

Prefettura di Grosseto
Ufficio Territoriale del Governo

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO
PREFETTURA DI PESCARA
06 GIU 2024
ARRIVO

ALLE PREFETTURE- UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DELLA REPUBBLICA
LORO SEDI

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI
GROSSETO

Oggetto: Ordinanza relativa al servizio cimiteriale.

Per opportuna conoscenza e per quanto di eventuale competenza, si trasmette l'unita ordinanza sindacale n. 37 del 01-06-2024 , inerente all'oggetto, emessa dal Sindaco del Comune di santa Fiora (GR).

Il Viceprefetto
Dirigente dell'Area II
(Corritore)

Prefettura Grosseto - Area_2 - Prot. Uscita N.0032671 del 06/06/2024

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI SANTA FIORA
PROVINCIA DI GROSSETO

ORIGINALE

UFFICIO DEL SINDACO

ORDINANZA N° 37 DEL 01-06-2024

Oggetto: Operazioni di estumulazione ordinaria della salma sepolta nel cimitero comunale diSanta Fiora del defunto Gustavo Tortelli.

ILSINDACO

Premesso che con DPR 10/09/1990, n°285 è stato emanato il Regolamento di Polizia Mortuaria, tuttora vigente;
Visto il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale approvato con delibera di C.C.n. 59 del 29.9.1995;
Visti gli articoli 82 e 85, del DPR 285/1990 che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;
Visti gli articoli 50 e 54 e107del T.U. 18 agosto 2000, n°267, modificato con D.L.23.05.2008 n°92;
Visto l'articolo 3, comma g della legge 130/2001;
Considerato che nel cimitero del capoluogo non è possibile, per motivi di esigenza di salvaguardia della risorsa idrica, provvedere ad inumazioni a terra e che per tale motivo il Comune a partire dagli anni'70 del secolo scorso ha predisposto lotti di loculi da destinarsi in parte a concessione onerosa pluridecennale, in parte a concessione gratuita in loco dell'inumazione nel campo comune per il tempo minimo di 20 anni previsto dalla vigente normativa ed al regolamento comunale;
Accertata l'esigenza di reperire in urgenza un loculo da destinare alla tumulazione delle salme nel cimitero del capoluogo;
Preso atto che per molte salme tumulate nei loculi sostitutivi del campo comune del cimitero comunale del capoluogo sono già trascorsi abbondantemente gli anni previsti dalla legge e dalle diposizioni regolamentari comunali per il turno di mineralizzazione e che pertanto si può procedere con estumulazione ordinaria;
Ritenuto di dover conseguentemente provvedere alla verifica dello stato di mineralizzazione;
Considerato

- Che, tenuto conto del vincolo di tutela della risorsa idrica sussistente sul cimitero del capoluogo, le salme estumulate, qualora non abbiano completato lo stato di mineralizzazione, saranno sottoposte a cremazione previa autorizzazione dei familiari interessati;
- Che, qualora i familiari esprimano diniego alla cremazione del defunto, il completamento dello stato di mineralizzazione avverrà mediante inumazione presso gli altri due cimiteri comunali, a discrezione dell'Amministrazione secondo le disponibilità di posti riscontrate;

Comune di Santa Fiora Prot. n. 0003716 del 01-06-2024 partenza Cat. 10 Cl. 1

- che le suddette estumulazioni vengono effettuate previa programmazione per lotti individuati, ad insindacabile scelta dell'amministrazione, nell'ambito dei quali si trova il loculo del defunto Gustavo Tortelli, nato il 15/01/1920 deceduto il 09/08/1982 tumulata presso il cimitero di Santa Fiora;

Viste le circolari del Ministero della Sanità 24/1993 e 10/1998;

Tenuto conto che i familiari interessati hanno preso contatto con i competenti uffici comunali presentando apposita istanza di estumulazione presso l'ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune prot. 3713 del 01/06/2024;

Dato atto che l'Amministrazione si riserva di procedere, previa domanda dei familiari interessati di altro defunto, a concessione onerosa del diritto d'uso a tempo determinato del suddetto loculo per tumulazione individuale, già oggetto di sepoltura gratuita;

O RDINA

•che dal giorno 03/06/2024 avrà inizio le operazioni di estumulazione ordinaria della salma del defunto Gustavo Tortelli nato il 15/01/1920 deceduto il 09/08/1982 tumulata presso il cimitero di Santa Fiora;
•che, in considerazione del vincolo di tutela della risorsa idrica sussistente sul cimitero del capoluogo, le salme estumulate, qualora non abbiano completato lo stato di mineralizzazione,
saranno sottoposte a cremazione previa autorizzazione dei familiari interessati;
•che qualora i familiari esprimano diniego alla cremazione del defunto, il completamento dello stato di mineralizzazione avverrà mediante inumazione presso gli altri due cimiteri comunali, secondo le disponibilità di posti riscontrate;
•che in caso di disinteresse o verificata irreperibilità dei parenti, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti ossei rinvenuti previa conservazione temporanea degli stessi in apposite cellette ossarie provvisorie per almeno 90 giorni consecutivi dalla data di esumazione mentre nel caso di non completa mineralizzazione dei resti mortali, alla inumazione presso gli altri cimiteri comunali oppure alla cremazione;
•che nelle operazioni di estumulazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti del defunto dai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme tumulate;
•che gli spazi interessati dalle operazioni siano delimitati ed interdetti per impedire l'accesso di estranei per garantire la riservatezza delle operazioni;
•che le operazioni d'esumazione siano condotte a partire dalle ore 08.00 del 03/04/2024 fino a fine lavori, condizioni climatiche permettendo, anche in assenza di parenti e/o congiunti ed alla presenza del Gestore dei Servizi Cimiteriali;

INVITA

i familiari del defunto oggetto delle esumazione/estumulazione a recarsi presso il Municipio per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei congiunti;

INFORM A

•che le operazioni di estumulazione ordinaria di ogni salma sono a titolo gratuito;
•che nel caso di completa mineralizzazione o di cremazione i resti mortali mineralizzati o cremati saranno depositati nell'ossario comune oppure, in caso di diversa volontà dei familiari, le cassette di zinco contenenti i resti mortali ovvero le urne cinerarie contenenti le ceneri sono a loro carico;
•che le spese per la concessione di manufatti quali ossari e loculi sono a totale carico degli interessati;
•che l'Amministrazione si riserva di procedere, previa domanda dei familiari interessati,a concessione onerosa del diritto d'uso a tempo determinato dei loculi per tumulazione individuale,già oggetto di sepoltura gratuita;
•che in caso di totale assenza di loculi si procederà comunque alla estumulazione della salma ,con esclusione di coloro che sono in possesso di contratto di concessione onerosa di diritto d'uso a tempo determinato non ancora terminato;

DISPONE

La pubblicazione di copia della presente ordinanza all'albo Pretorio Comunale, per un periodo non inferiore a giorni quindici.
La comunicazione ai familiari del defunto interessato a cura del gestore dei servizi cimiteriali.
L'invio della presente Ordinanza a:
-Prefetto di Grosseto

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Comune di Santa Fiora Prot. n. 0003716 del 01-06-2024 partenza Cat. 10 Cl. 1

-Responsabile PM Comune di Santa Fiora
-Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Santa Fiora
-Gestore dei servizi cimiteriali.

IL SINDACO
L'avv. FEDERICO BALOCCHI

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Comune di Santa Fiora Prot. n. 0003716 del 01-06-2024 partenza Cat. 10 Cl. 1

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in apposita sezione "Albo Pretorio" del sito Web Istituzionale del Comune di Santa Fiora, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 Giugno 2009 n. 69), dal al come misura di conoscenza collettiva.

Santa Fiora .

Messo Comunale
Bocchi Sara

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Comune di Santa Fiora Prot. n. 0003716 del 01-06-2024 partenza Cat. 10 Cl. 1

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI SANTA FIORA
PROVINCIA DI GROSSETO

SINDACO

ORDINANZA N° 37 DEL 01-06-2024

Oggetto: Operazioni di estumulazione ordinaria della salma sepolta nel cimitero comunale diSanta Fiora del defunto Gustavo Tortelli.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e smi.

Lì, 01-06-2024

IL Messo Comunale
Sara Bocchi

Comune di Santa Fiora Prot. n. 0003716 del 01-06-2024 partenza Cat. 10 Cl. 1

Certificato pubblicazione ORDINANZE numero 10 del 01-06-2024 firmato digitalmente da Michele Uberti il 01-06-2024 ora 11:44:56

refettura Pescara
rot. Uscita del 03/07/2024
umero: 0048796
lassifica: 11.01

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara

AREA II
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, *numero e data del protocollo*

Ai Comuni della Provincia LORO SEDI

(allegati: uno)

OGGETTO: Comune di Meina (NO).
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l' ordinanza n. 7 dello scorso 17 maggio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Meina (NO) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Novara.

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario
Dottoressa Marcella Angelone

Cu

Tel. 0852057- 424 – 432 - 447
PEC: entilocali.prefpe@pec.interno.it

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI MEINA
Protocollo Partenza N. 2606/2024 del 20-05-2024
Doc. Principale - Classe. 11.4 - Copia Documento

COMUNE DI MEINA

Provincia di Novara

ORIGINALE

REGISTRO GENERALE ORDINANZE	
Numero	**Data**
7	**17-05-2024**

OGGETTO:	**ESUMAZIONI ORDINARIE CIMITERO DI MEINA CAPOLUOGO**

IL SINDACO

VISTI gli artt. 82 e 85 del D.P.R. 285/1990 che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

VISTO l'avviso recante a oggetto esumazioni ordinarie pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Meina e affisso al Cimitero capoluogo dal 27.10.2023 al 30.11.2023;

VISTA la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31/07/1998;

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Meina approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 22.02.2023;

CONSIDERATO che in base al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Meina approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 22.02.2023 l'art. 3 cita testualmente: "le sepolture per inumazione hanno durata di 10 anni dal giorno del seppellimento",

CONSIDERATO che pertanto occorre provvedere alla esumazione delle salme per le quali è trascorso tale termine e che annualmente occorrerà provvedere all'esumazione ordinaria delle sepolture a scadenza;

VISTO l'inventario delle sepolture per inumazione, sia di cadaveri che di resti mortali non mineralizzati, con relativo calendario delle operazioni di esumazione (allegato A) per cui alla data del 15.06.2024 sarà scaduto il termine di giacenza che prevede solo per il cimitero Meina capoluogo n. 13 esumazioni;

RITENUTO di dover provvedere di conseguenza, stante l'urgenza di reperire ulteriori spazi per la sepoltura a terra, considerata l'esiguità degli spazi residui;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nella parte di Cimitero interessata durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione;

ORDINA

- per i motivi sopra esposti, di procedere d'ufficio, per il solo cimitero capoluogo del Comune di Meina, alla esumazione ordinaria dei feretri di cui all'allegato, a partire dal giorno 17.06.2024;

- che le operazioni di esumazione siano condotte, condizioni climatiche permettendo, anche in assenza di familiari e/o aventi titolo ed alla presenza di un addetto al servizio di custodia;

- che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali familiari e/o aventi titolo dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto dei cadaveri esumati;

- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;

- che le croci, le lapidi ed ogni altro manufatto rimosso, non ritirato dagli aventi titolo al momento

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07
Protocollo Partenza N. 2606/2024 del 20-05-2024
Doc. Principale - Class. 11.4 - Copia Documento

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI MEINA
Protocollo Partenza N. 2606/2024 del 20-05-2024
Doc. Principale - Class. 11.4 - Copia Documento

dell'esumazione, resterà nella disponibilità del Comune di Meina e verrà smaltito dall'ente stesso;

- che i resti mortali mineralizzati dei defunti esumati saranno raccolti in appositi contenitori flessibili recanti la chiusura, nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto, l'ubicazione della sepoltura cui appartengono e poste in luogo apposito presso il cimitero per 6 mesi a disposizione degli eredi e/o aventi titolo. I familiari o gli aventi titolo che intendano disporre dei resti mortali dei propri cari sono invitati a presentarsi presso l'Ufficio Servizi Demografici e Cimiteriali del Comune di Meina per gli adempimenti connessi;

- che le operazioni di esumazione saranno a totale carico economico dei richiedenti secondo le tariffe approvate con Delibera di Giunta dell' Unione n. 81 del 23.11.2021 così come la destinazione dei resti mortali;

- che i resti mortali dei defunti esumati per i quali ci sia stato disinteresse da parte dei familiari e/o aventi titolo, costatato a seguito di mancata presentazione all'Ufficio preposto di alcuna disposizione riguardante la collocazione degli stessi o qualora i familiari non siano reperibili, saranno collocati in appositi contenitori flessibili come sopra descritti e custoditi nel deposito dello stesso cimitero per almeno 6 mesi dalla data di esumazione e successivamente collocati presso l'ossario comune;

- che nel caso in cui il defunto esumato non dovesse trovarsi in condizioni di completa mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi potranno, a scelta e spese dei richiedenti:

1) essere avviati a cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto (coniuge/convivente di fatto/ parte dell'unione civile o, in difetto, dalla maggioranza dei parenti più prossimi ai sensi del Codice Civile); in tal caso sarà necessario recarsi presso l'Ufficio Servizi Demografici e Cimiteriali per richiedere l'autorizzazione alla cremazione;
2) essere inumati nuovamente nell'apposito campo di decomposizione per un periodo non inferiore ad anni 5;

- che, a cura del Custode del Cimitero comunale, sia redatto, quotidianamente, apposito verbale riguardo il numero di esumazioni effettuate, indicandone i nominativi e le condizioni di ritrovamento (mineralizzazione completa o incompleta) e la destinazione data ai resti esumati;

- la pubblicazione del presente decreto per 30 giorni a decorrere dalla data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Meina, nonché la sua affissione presso il Cimitero di Meina capoluogo fino al termine delle operazioni di esumazione;

INVITA

I familiari e/o gli aventi diritto dei defunti interessati alle esumazioni, il cui elenco è allegato al presente atto, che non avessero ancora espresso la propria volontà a recarsi in Comune presso l'Ufficio Servizi Demografici e Cimiteriali, entro il 14.06.20214 nei giorni di lunedì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, martedì,

mercoledì, e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei congiunti.

INFORMA

- che le operazioni di esumazioni ordinarie di ogni defunto sono a titolo gratuito solo nel caso in cui i familiari e/o aventi titolo si disinteressino alle stesse o siano irreperibili ed a titolo oneroso in tutti gli altri casi;

- che nel caso di completa mineralizzazione o di cremazione le cassette di zinco contenenti i resti mortali ovvero le urne cinerarie contenenti le ceneri potranno essere tumulate all'interno dei cimiteri del Comune o in altro cimitero nei seguenti modi a spese dei richiedenti:

- in celle ossario da acquisire in concessione o già in concessione;
- all'interno di loculi, tombe, cappelle di famiglia, nei limiti dello spazio disponibile, già in concessione.

- che le spese per la concessione e l'utilizzo di manufatti quali ossari, cinerari, loculi, cappelle sono a totale carico degli interessati;

- che i resti dei defunti in stato di completa mineralizzazione, in mancanza di espressa volontà da parte dei familiari, saranno depositati nell'Ossario comune del cimitero capoluogo;

- gli oggetti di valore rinvenuti nel corso dell'esumazione saranno depositati presso l'Ufficio Servizi Demografici e Cimiteriali, il quale provvederà a restituirli ai familiari, dietro compilazione di regolare verbale e che qualora gli interessati, non provvedessero a ritirare gli oggetti di cui sopra, nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data di esumazione, diverranno di proprietà comunale;

- che copia del presente decreto viene trasmessa, per opportuna conoscenza, al competente Responsabile del Servizio Igiene Pubblica dell'A.S.L. n.13;

- che contro il presente decreto è ammesso, nei termini previsti, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte;

- che tutte le informazioni dettagliate in merito alle procedure di esumazione sopra descritte, potranno essere reperite presso l'Ufficio Servizi Demografici e Cimiteriali del Comune di Meina ubicato Piazza Carabelli n. 5 nei giorni di lunedì dalle ore 8:00 alle ore 11:00, martedì, mercoledì, e venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 e nel giorno di martedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 17:30 o contattando il Dott. Filippo Frattini, Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Meina (tel. 0322-660319) email: demografici.meina.no.it

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07
Comune di Meina
Protocollo Partenza N. 2606/2024 del 20-05-2024
Doc. Principale - Class. 11.4 - Copia Documento

Il Sindaco
(FABRIZIO BARBIERI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI MEINA
Protocollo Partenza N. 2606/2024 del 20-05-2024
Doc. Principale - Classe. 11.4 - Copia Documento

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI ALANNO
Protocollo Partenza N. 2606/2024 del 20-05-2024
Doc. Principale - Class. 11.4 - Copia Documento

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI MEINA
Protocollo Partenza N. 2606/2024 del 20-05-2024
Doc. Principale - Class. 11.4 - Copia Documento

Allegato A)

ELENCO DELLE ESUMAZIONI ORDINARIE ANNO 2024 A PARTIRE DAL GIORNO 17.06.2024

Zanardi Rosa
Falletta Salvatore
Clementini Giovanni
Ballotta Rino
Rosso Alice
Ferrini Elisa
Proni Ida
Provenzi Emilia
Gadina Carolina
Boschetti Mario
Fumia Eugenio
Rancati Maria
Aghina Luigi

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI ALANNO
Protocollo Partenza N. 2606/2024 del 20-05-2024
Doc. Principale - Class. 11.4 - Copia Documento

Prefettura Pescara
Prot. Uscita del 03/07/2024
Numero: 0048796
Classifica: 11.01

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara

AREA II
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, *numero e data del protocollo*

Ai Comuni della Provincia LORO SEDI

(allegati: uno)

OGGETTO: Comune di Palomonte (SA).
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l' ordinanza n. 292/01/4321 dello scorso 29 maggio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Palomonte (SA) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Salerno.

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario
Dottoressa Marcella Angelone

Cu

Tel. 0852057- 424 – 432 - 447
PEC: entilocali.prefpe@pec.interno.it

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

Tel. 0828/99408 9 – Fax 0828994008 CF82002370656 – P. IVA 01072160656 - C.A.P. 84020
Sito Internet www.comunepalomonte.sa.it

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

ORDINANZA
(ART.50 D.LGS18 AGOSTO 2000, N. 267)

REGOLARIZZAZIONE DELLE ESTUMULAZIONE ORDINARIE NEL CIMITERO COMUNALE

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 50, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
Visto l'art. 82, comma 4, del regolamento di polizia mortuaria approvato con d.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;
Visto il vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria;
Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;
VISTA la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31/07/1998;
VISTA la legge 30/03/2001 n. 130;

ATTESO che risulta urgente e necessario provvedere al reperimento di nuovi posti nei loculi cimiteriali di proprietà comunale ormai prossimi alla saturazione;

CONSIDERATO che si rende necessario il ricorso alla estumulazione ordinaria

RICHIAMATO l'art. 85 del D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, che stabilisce che le ossa che si rinvengono in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccoglierle per deporle in cellette, loculi e tombe già avute in concessione;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nella parte di Cimitero interessata durante il periodo di esecuzione dei lavori di esumazione.

TENUTO CONTO che relativamente alle tombe per le quali non sono rintracciabili i parenti dei defunti, e/o che si trovino in stato di evidente abbandono, si procederà comunque ad esumazione ordinaria dopo l'avvenuta pubblicazione per 15 giorni della presente ordinanza presso l'Albo Pretorio on line, la pubblicazione sul sito web istituzionale e l'affissione presso il cimitero comunale.

RITENUTO di dover provvedere di conseguenza;

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

ORDINA

- Per i motivi in premessa e che qui si intendono espressamente richiamati, che si provveda con la massima celerità e cura, alla estumulazione ordinaria dei feretri nel Cimitero Comunale sito alla località Arigliulo del Comune di Palomonte(SA), come da elenco allegato " A";

- Che nelle operazioni di estumulazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme estumulate;

- Che le operazioni di estumulazioni siano condotte nel rispetto della normativa vigente, a cura della ditta appaltatrice "A.G. Costruzioni Generali srl", e che gli spazi interessati dalle operazioni di estumulazione siano opportunamente delimitate e protette per impedire l'accesso agli estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di estumulazione;

- Che sia redatto apposito verbale indicando le generalità e condizioni di ritrovamento (mineralizzazione completa o incompleta), nonché i dati relativi alla nuova ricollocazione;

- Che eventuali ritardi nella estumulazione di alcuni defunti, dovuti a causa di forza maggiore, comporterà la ripresa delle operazioni a data da destinarsi che verrà comunque comunicato per le vie brevi ai parenti interessati;

- Che con successivo avviso verrà comunicata la data di inizio delle operazioni di estumlazioni delle salme:

- Che si provveda all'affissione presso il cimitero comunale, delle salme inumate in tombe per le quali non siano rintracciabili i parenti dei defunti, e/o che si trovino in stato di evidente abbandono;

- Che si provveda d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti mortali rinvenuti in tombe per le quali non siano rintracciabili i parenti dei defunti, e/o che si trovino in stato di evidente abbandono.

- Che la presente entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Palomonte (SA);

INVITA

i parenti dei defunti a recarsi presso il cimitero comunale di Palomonte, negli orari di apertura al pubblico, per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei parenti, mediante richiesta scritta sui moduli predisposti che dovranno essere presentati all' Ufficio protocollo presso Via a. Massa, n. 2

INFORMA

I parenti dei defunti possono presenziare alle operazioni di esumazione.

Informazioni sul giorno nel quale verranno stabilite le singole esumazioni possono essere richieste presso il Cimitero di Palomonte.

Le esumazioni saranno eseguite nei giorni stabiliti anche in assenza di parenti.

I familiari, qualora interessati, possono depositare i resti mortali in sepoltura privata.

In mancanza di indicazioni o espressioni di volontà da parte dei parenti, si provvederà d'ufficio a depositarli in cassette negli ossarietti comunali.

Le spese per l'estumulazione saranno a carico degli eredi del defunto, calcolate sulla base degli effettivi costi che l'Ente deve sostenere;

Le spese per l'estumulazione in caso di irreperibilità degli eredi, questa Amministrazione procederà d'ufficio all'estumulazione e le ossa rinvenute saranno depositate negli ossarietti comunali.

DISPONE

In caso di mineralizzazione incompleta, la salma:
1. potrà essere nuovamente tumulata nello stesso loculo;

Nel caso di completa mineralizzazione, i resti mortali potranno:
1. essere tumulati in cellette ossario,in sepoltura privata nelle tombe o cappelle di famiglia, oppure presso altri cimiteri previa autorizzazione da richiedere agli uffici comunali;

Le cassette devono essere di zinco, così come prescritto dall'art. 36 del D.P.R. 285/1990.
Si procederà ad accordi con i parenti dei defunti, che venuti a conoscenza delle previste operazioni di esumazione ordinaria per la destinazione dei resti mortali, manifestino interesse.

Si procederà comunque alle operazioni di esumazione, nel caso in cui i parenti dei defunti non manifestino alcun interesse per le operazioni di esumazione e/o non prendano contatto con gli uffici comunali preposti o risultino irreperibili.
Il mancato interesse dei parenti circa la destinazione di ossa o esiti di fenomeni cadaverici conservativi delle salme esumate s'intende come assenso al conferimento delle ossa presso l'ossario comunale.

Informazioni possono essere richieste presso gli uffici comunali:
Area Amministrativa – tel. 0828 994089 – Amato Gerardo
Area Tecnica – 0828 994089 - Giuseppe Caporale

ORDINA

Che alla presente ordinanza sia data adeguata pubblicità mediante:
- Affissione all'Albo Pretorio Comunale on- line per un minimo di giorni 15 (quindici) consecutivi a decorre dalla data di pubblicazione della presente;
- Affissione di una copia della stessa presso i cancelli d'ingresso del cimitero comunale;
- Pubblicazione sul sito web del comune di Palomonte.

Che copia della stessa sia trasmessa:
- Alla Prefettura di Salerno per la sua divulgazione;
- Al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica –ASL di appartenenza;
- Al Responsabile dell'Area dell' Area Amministrativa;
- Al Responsabile dell'Area Tecnica;
- Al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio;
- Alla Polizia Municipale;
- Al dipendente comunale addetto ai servizi cimiteriali.

IL SINDACO
Cupo Felice

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

ALLEGATO "A"

DEFUNTO	NASCITA			MORTE			
	GIORNO	MESE	ANNO	GIORNO	MESE	ANNO	NUMERO LOCULO
CONTE SABATO	13	2	1904	17	12	1984	4
LUONGO MARIA	14	2	1914	6	3	1984	29
LA MANNA TERESA	11	3	1909	13	4	1984	17
TUCCI NUNZIATA	1	1	1904	21	5	1984	8
SCALCIONE ANGELO	13	1	1897	17	1	1984	15
CUPO ANGELA	28	3	1904	27	8	1985	34
CRUOGLIO IRENE	26	11	1902	15	5	1985	41
CUPO BIAGIO	20	2	1934	13	1	1986	53
D'ELIA PASQUALE	14	1	1892	9	6	1981	133
CUPO SABATO	20	9	1882	14	1	1981	136
VALITUTTO GIUSEPPE	9	4	1894	27	11	1987	130
VUOCOLO ANTONIETTA	18	5	1930	29	11	1987	127
PARISI ROSARIO	10	10	1906	4	12	1987	121
PARISI ORAZIO	1	3	1913	14	12	1987	112
GROSSI ANTONIO	8	5	1913	1	2	1988	100
LUONGO VINCENZO	3	8	1898	26	11	1987	101
COSTANTINO GIUSEPPE	9	4	1922	24	4	1987	120
PANZA MARIA	8	11	1946	26	3	1988	174
VALITUTTO MARIA	26	10	1921	2	4	1988	168
SAGARIA GIUSEPPE	4	11	1906	9	5	1988	164
CUPO ANTONIA	26	4	1909	15	8	1988	161
RISI CARMINA	22	1	1909	1	9	1988	159
CONTE MARIA CRISTINA	24	12	1939	3	1	1992	340
CERVINO MARIA	6	2	1905	6	11	1991	341
CUPO MARIA	22	9	1925	2	10	1973	345
PANZA PIETRO	9	4	1933	27	11	1991	346
CONTE ANTONIA	31	3	1902	24	11	1990	349
GIORDANO SABATO	20	7	1935	10	2	1979	355
DI MURO ANTONIA	24	10	1906	12	1	1991	358
CAPUTO MARIA	28	3	1903	25	7	1991	360
CARBONE IRENE	5	5	1906	11	3	1991	364
SCALCIONE FILOMENA	19	8	1939	13	8	1991	368
CONTE IMMACOLATA	26	2	1925	24	8	1991	372
CONTE FILOMENA	22	3	1917	3	3	1991	373
GIORDANO ANTONIO	16	1	1916	14	5	1991	378
ALTILIO ONOFRIO	19	10	1908	3	7	1991	377
VALITUTTO ANTONIO	10	1	1930	17	10	1991	380
CONTE FILOMENA	19	8	1910	7	9	1991	381
PECORARO ROSINA	23	3	1914	7	9	1991	382
MAZZIOTTA PIETRO	14	10	1897	30	10	1991	384
PERROTTA DOMENICA	18	9	1900	24	2	1986	388
CUPO SABATO	13	3	1915	9	7	1991	389
GIZZI FILOMENA	4	6	1897	7	1	1992	394
CONTE VINCENZO	14	3	1901	25	2	1985	397
SCALCIONE ROSA	28	7	1910	11	1	1992	398

DI TRANI NONO ANTONINO	23	12	1918	17	1	1992	404
DI MURO ANGELO	31	1	1916	20	1	1992	406
GROSSI PIETRO	29	4	1915	22	1	1992	410
VALITUTTO PASQUALE	22	2	1894	10	4	1976	417
CUPO ROSA	7	7	1908	18	5	1992	422
BOFFA ANGELO	7	3	1907	3	8	1992	429
CONTE GIUSEPPE	4	5	1909	10	7	1992	430
PARISI ANTONIO	17	8	1931	27	12	1986	438
CITRO ANTONIO	10	10	1912	25	10	1985	441
CUPO ANTONIETTA	23	2	1924	9	10	1992	454
MASSA PIETRO	17	3	1931	16	10	1992	462
CAPUTO PALMA	26	4	1905	6	11	1992	470
CASCIANO CARMELA	5	12	1908	11	11	1992	474
CUPO ANTONIO	17	7	1925	20	6	1975	481
VALITUTTO ANTONIO	20	6	1964	12	7	1982	655
CAPUTO BIAGIO	11	12	1913	9	10	1989	663
GIORDANO ANGELO	1	1	1911	18	4	1989	667
GIORDANO FRANCESCO	19	2	1891	9	2	1989	675
CRUOGLIO ANTONIETTA	15	2	1927	8	2	1982	690
PARISI ANTONIO	18	9	1914	12	6	1981	717
ELIA ANTONIA	30	4	1906	15	9	1984	25
CONTE PIETRO	14	5	1905	3	1	1985	37
BENEVENGA VINCENZO	17	12	1904	25	7	1985	40
LA MANNA GIUSEPPE	30	8	1901	17	2	1985	45
CUPO CARMELA	11	8	1902	11	2	1985	48
MIRRA IRENE	3	12	1887	12	2	1986	58
VALITUTTO DOMENICA	8	6	1906	30	11	1985	51
RISI ROSA	29	9	1944	19	12	1986	52
SCALCIONE IRENE	9	1	1909	16	10	1986	74
LUNGO CARMELO	27	7	1909	4	9	1986	83
CONTE MARIA	1	1	1937	19	12	1987	109
CUPO BIAGIO	8	7	1903	3	10	1987	122
PARISI DOMENICO	2	3	1913	20	10	1987	128
CUPO GERARDO	5	3	1987	5	3	1987	132
MASTROLIA IRENE	1	5	1988	1	5	1988	166
RUSSO ANTONIO	8	11	1946	26	3	1988	172
DENTE MARIA	20	12	1897	30	7	1988	171
MASSA FILOMENA	2	5	1903	4	2	1988	180
CUPO MARIA ANTONIA	25	3	1908	25	11	1988	181
CAPUTO VINCENZO	19	1	1912	30	1	1989	183
LUONGO MARIA GAETANA	11	12	1905	5	9	1991	376
VALITUTTO ROSA	12	1	1919	1	3	1991	356
CAPUTO MARIA D.	16	8	1935	30	1	1991	352
FRASCA AMALIA	1	5	1931	2	1	1991	348
CARBONE CARMINE	18	1	1914	16	1	1992	402
PARISI ANTONIO	11	12	1929	19	6	1991	390
TOTALE N.91							

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Prefettura Pescara
Prot. **Uscita del 03/07/2024**
Numero: **0048796**
Classifica: **11.01**

Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Pescara

AREA II
RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E CONSULTAZIONI ELETTORALI

Pescara, *numero e data del protocollo*

Ai Comuni della Provincia LORO SEDI

(allegati: uno)

OGGETTO: Comune di San Valentino Torio (SA).
Ordinanze sindacali per servizi cimiteriali.

Per opportuna informazione, si trasmette in copia l' ordinanza n. 8044/2024 dello scorso 17 maggio, relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di San Valentino Torio (SA) e qui trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Salerno.

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di farne assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia per l'attenzione.

Il Funzionario Economico Finanziario
Dottoressa Marcella Angelone

Cu

Tel. 0852057- 424 – 432 - 447
PEC: entilocali.prefpe@pec.interno.it

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Comune di
San Valentino Torio

Il Sindaco

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)
tel. 0815187811- fax 0815186672
http://www.comune.sanvalentinotorio.it
pec: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

San Valentino Torio, *data del protocollo*

OGGETTO: Estumulazioni ordinarie nel cimitero comunale di San Valentino Torio (SA). Disposizioni.

Viste le richieste di estumulazioni avanzate all'Azienda Speciale San Valentino Servizi concessionaria dei servizi cimiteriali;

Visto il D.P.R. 285 del 10/09/1990 e in particolare gli articoli 82 e 85 che attribuiscono al sindaco i compiti diregolazione, in via ordinaria, delle estumulazioni e delle traslazioni;

Richiamati gli articoli 50 e 54 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Viste le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

Visto il Regolamento Comunale di Polizia mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 03/05/2012;

Vista la legge regionale 24 novembre 2001 n. 12 e s.m.i.;

Viste le leggi e i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

Dato Atto che le operazioni di estumulazione verranno eseguite dall'Azienda Speciale San Valentino Servizidel Comune di San Valentino Torio a cui sono affidati tutti i servizi cimiteriali nel Civico Cimitero Comunale con l'utilizzo di personale e mezzi propri;

Rilevato che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata durante il periodo di esecuzione dei lavori in oggetto;

ORDINA

- Che a partire dalla data odierna, il personale della San Valentino Servizi, concessionaria del servizio,effettui le operazioni di estumulazione della salma di V.B. (scheda privacy allegata);

DISPONE

- Che durante le operazioni di estumulazione delle salme verrà adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai visitatori del cimitero, nel risetto delle salme;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni in oggetto verranno opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estrani e per garantire la riservatezza delle operazioni;
- la trasmissione della presente ordinanza all'Azienda Speciale San Valentino Servizi nonché all'ASL per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Ing. Michele Strianese

MICHELE
STRIANESE
17.05.2024 06:..:28
GMT+00:00

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Partenza N. 6044/2024 del 17-05-2024
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Comune di
San Valentino Torio

Il Sindaco

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)
tel. 0815187811- fax 0815186672
http://www.comune.sanvalentinotorio.it
pec: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it

San Valentino Torio, *data del protocollo*

OGGETTO: Estumulazioni ordinarie nel cimitero comunale di San Valentino Torio (SA). Disposizioni.

Viste le richieste di estumulazioni avanzate all'Azienda Speciale San Valentino Servizi concessionaria dei servizi cimiteriali;

Visto il D.P.R. 285 del 10/09/1990 e in particolare gli articoli 82 e 85 che attribuiscono al sindaco i compiti diregolazione, in via ordinaria, delle estumulazioni e delle traslazioni;

Richiamati gli articoli 50 e 54 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Viste le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

Visto il Regolamento Comunale di Polizia mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 03/05/2012;

Vista la legge regionale 24 novembre 2001 n. 12 e s.m.i.;

Viste le leggi e i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

Dato Atto che le operazioni di estumulazione verranno eseguite dall'Azienda Speciale San Valentino Servizidel Comune di San Valentino Torio a cui sono affidati tutti i servizi cimiteriali nel Civico Cimitero Comunale con l'utilizzo di personale e mezzi propri;

Rilevato che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata durante il periodo di esecuzione dei lavori in oggetto;

ORDINA

- Che a partire dalla data odierna, il personale della San Valentino Servizi, concessionaria del servizio,effettui le operazioni di estumulazione della salma di V.B. (scheda privacy allegata);

DISPONE

- Che durante le operazioni di estumulazione delle salme verrà adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai visitatori del cimitero, nel risetto delle salme;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni in oggetto verranno opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estrani e per garantire la riservatezza delle operazioni;
- la trasmissione della presente ordinanza all'Azienda Speciale San Valentino Servizi nonché all'ASL per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Ing. Michele Strianese

MICHELE
STRIANESE
17.05.2024 06:59:28
GMT+00:00

Comune di
San Valentino Torio

Il Sindaco

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)
tel. 0815187811- fax 0815186672
http://www.comune.sanvalentinotorio.it
pec: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa, per opportuna conoscenza alla Prefettura di Salerno per la sua divulgazione, all'Asl competente, alla San Valentino Servizi ente gestore del servizio, nonché pubblicata sull'albo pretorio on-line del comune di San Valentino Torio, sul sito istituzionale dell'Ente fino a conclusione delle operazioni, sul sito istituzionale della San Valentino Servizie affisso nella bacheca posta all'ingresso del civico cimitero. Gli interessati saranno altresì informati con avvisi collocati direttamente sulle lapidi marmoree delle salme da esumare. Stante l'urgenza e l'indifferibilità, la presente rappresenta altresì avviso di informazione per gli interessati e, nel contempo, valore di notifica della medesima ordinanza a tutti i destinatari. Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al TAR della Regione Campania nei termini si 60 (sessanta) Giorni dalla data di notifica o notorietà del presente provvedimento, ovvero, in via alternativa, mediante ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla data stessa.

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Generale N. 6044/2024 del 17-05-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

SCHEDA ISTRUTTORIA CONTENENTE I DATI PERSONALI DI CUI SI OMETTE LA PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 RELATIVI ALL'ORDINANZA SINDACALE DEL 17.05.2024 AVENTE AD OGGETTO: "Estumulazioni nel cimitero comunale di San Valentino Torio (SA). Disposizioni"

DEFUNTO: Vastola Bettina nata il 07.08.1921 a San Valentino Torio (SA) – Deceduto a Sarno il 10.06.2024

EREDE RICHIEDENTE:

- Ascione Dia Eleonora nata il 20.12.1963 a San Valentino Torio (SA) e residente a Via cappella vecchia, 2 a Sarno (SA);
- Ascione Maria nata il 03.07.1952 a San Valentino Torio (SA) e residente a via Roma, 41 San Valentino Torio (SA)
- Ascione Rosa Anna nata il 10.06.1950 a San Valentino Torio (SA) e residente a via Fiorentini, 6 a Sarno (SA)

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Partenza N. 8044/2024 del 17-05-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Comune di
San Valentino Torio

Il Sindaco

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)
tel. 0815187811- fax 0815186672
http://www.comune.sanvalentinotorio.it
pec: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa, per opportuna conoscenza alla Prefettura di Salerno per la sua divulgazione, all'Asl competente, alla San Valentino Servizi ente gestore del servizio, nonché pubblicata sull'albo pretorio on-line del comune di San Valentino Torio, sul sito istituzionale dell'Ente fino a conclusione delle operazioni, sul sito istituzionale della San Valentino Servizie affisso nella bacheca posta all'ingresso del civico cimitero. Gli interessati saranno altresì informati con avvisi collocati direttamente sulle lapidi marmoree delle salme da esumare. Stante l'urgenza e l'indifferibilità, la presente rappresenta altresì avviso di informazione per gli interessati e, nel contempo, valore di notifica della medesima ordinanza a tutti i destinatari. Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al TAR della Regione Campania nei termini si 60 (sessanta) Giorni dalla data di notifica o notorietà del presente provvedimento, ovvero, in via alternativa, mediante ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla data stessa.

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Partenza N. 7887/2024 del 14-05-2024
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

Prefettura di Salerno

Ufficio Territoriale del Governo

Area 2^ - Rapporti con gli Enti Locali

Alle Prefetture/Uffici Territoriali del Governo

LORO SEDI

Prot. Uscita del 27/05/2024
Numero: 0088246
Classifica: 05.01

Alla Giunta Regionale della Campania

Gabinetto – NAPOLI

Alla Provincia – Gabinetto

SALERNO

Ai Comuni della provincia

LORO SEDI

OGGETTO: Comune di San Valentino Torio (SA) - Trasmissione ordinanza cimiteriale n. 7605/2024.

Per opportuna conoscenza e per quanto di eventuale competenza si trasmette l'unita ordinanza sindacale del comune di San Valentino Torio (SA).

Area II – Rapporti con gli EE.LL.

Il Viceprefetto Dirigente

(Amantea)

Comune di
San Valentino Torio

Il Sindaco

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)
tel. 0815187811- fax 0815186672
http://www.comune.sanvalentinotorio.it
pec: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Partenza N. 7605/2024 del 09-05-2024
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

San Valentino Torio, *data del protocollo*

OGGETTO: Estumulazioni ordinarie nel cimitero comunale di San Valentino Torio (SA). Disposizioni.

Viste le richieste di estumulazioni avanzate all'Azienda Speciale San Valentino Servizi concessionaria dei servizi cimiteriali;

Visto il D.P.R. 285 del 10/09/1990 e in particolare gli articoli 82 e 85 che attribuiscono al sindaco i compiti diregolazione, in via ordinaria, delle estumulazioni e delle traslazioni;

Richiamati gli articoli 50 e 54 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Viste le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

Visto il Regolamento Comunale di Polizia mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 03/05/2012;

Vista la legge regionale 24 novembre 2001 n. 12 e s.m.i.;

Viste le leggi e i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

Dato Atto che le operazioni di estumulazione verranno eseguite dall'Azienda Speciale San Valentino Servizidel Comune di San Valentino Torio a cui sono affidati tutti i servizi cimiteriali nel Civico Cimitero Comunale con l'utilizzo di personale e mezzi propri;

Rilevato che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata durante il periodo di esecuzione dei lavori in oggetto;

ORDINA

- Che a partire dalla data odierna, il personale della San Valentino Servizi, concessionaria del servizio,effettui le operazioni di estumulazione della salma di M. L. (scheda privacy allegata);

DISPONE

- Che durante le operazioni di estumulazione delle salme verrà adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai visitatori del cimitero, nel risetto delle salme;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni in oggetto verranno opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estrani e per garantire la riservatezza delle operazioni;
- la trasmissione della presente ordinanza all'Azienda Speciale San Valentino Servizi nonché all'ASL per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Ing. Michele Strianese

MICHELE
STRIANESE
09.05.2024
08:00:40
GMT+00:00

Comune di
San Valentino Torio

Il Sindaco

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)
tel. 0815187811- fax 0815186672
http://www.comune.sanvalentinotorio.it
pec: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa, per opportuna conoscenza alla Prefettura di Salerno per la sua divulgazione, all'Asl competente, alla San Valentino Servizi ente gestore del servizio, nonché pubblicata sull'albo pretorio on-line del comune di San Valentino Torio, sul sito istituzionale dell'Ente fino a conclusione delle operazioni, sul sito istituzionale della San Valentino Servizie affisso nella bacheca posta all'ingresso del civico cimitero. Gli interessati saranno altresì informati con avvisi collocati direttamente sulle lapidi marmoree delle salme da esumare. Stante l'urgenza e l'indifferibilità, la presente rappresenta altresì avviso di informazione per gli interessati e, nel contempo, valore di notifica della medesima ordinanza a tutti i destinatari. Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al TAR della Regione Campania nel termini si 60 (sessanta) Giorni dalla data di notifica o notorietà del presente provvedimento, ovvero, in via alternativa, mediante ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla data stessa.

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Partenza N. 7605/2024 del 09-05-2024
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07

SCHEDA ISTRUTTORIA CONTENENTE I DATI PERSONALI DI CUI SI OMETTE LA PUBBLICAZIONE AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 RELATIVI ALL'ORDINANZA SINDACALE DEL 09.05.2024 AVENTE AD OGGETTO:
"Estumulazioni nel cimitero comunale di San Valentino Torio (SA). Disposizioni"

DEFUNTO: Manganelli Luigi nato il 29.02.1965 a San Valentino Torio (SA) – Deceduto a Livorno il 19.04.1988

EREDE RICHIEDENTE:

- Crocamo Maria Antonia nata il 1.12.1939 a Vallo della Lucania (SA) e residente a Vico Murelle, 50 a San Valentino Torio (SA);

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Partenza N. 7605/2024 del 09-05-2024
Allegato 1 - Copia Documento

Copia informatica - COMUNE DI ALANNO - arrivo - Prot. 6963/PROT del 04/07/2024 - titolo VIII - classe 07